

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт отраслевого менеджмента
Факультет маркетинга, рекламы и сервиса
Факультет экономики недвижимости

« 08 » _____ 2016 года

Директор ИОМ
Иванкина

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направления подготовки:

38.04.02 Менеджмент (магистратура)

38.04.06 Торговое дело (магистратура)

42.04.01 Реклама и связи с общественностью (магистратура)

Форма обучения: очная, очно-заочная

г. Москва

ФГБОУ ВО РАНХиГС

Институт отраслевого менеджмента

Регламент проведения итоговой государственной аттестации выпускников магистратуры Факультета маркетинга, рекламы и сервиса и Факультета экономики недвижимости Института отраслевого менеджмента ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Регламент по проведению итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Регламент) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367, а также на основании устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия).

I. Общие положения

Регламент устанавливает процедуру организации и проведения на Факультете маркетинга, рекламы и сервиса и Факультете экономики недвижимости ФГБОУ ВО РАНХиГС государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программам магистратуры (далее – образовательная

программа), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Положение распространяется на выпускников, получающих образование по всем формам обучения.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта, самостоятельно утвержденного Академией (далее вместе - стандарт).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Обеспечение проведения ГИА осуществляется Факультетом маркетинга, рекламы и сервиса и Факультетом экономики недвижимости, которые используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, используемых Академией для проведения ГИА с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

Срок проведения ГИА (дата начала и дата окончания ГИА) устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программе.

Расписание итоговой государственной аттестации по программам магистратуры, согласованное с председателем государственной аттестационной

комиссии в устной или письменной форме, утверждается директором института, и объявляется выпускникам не позднее, чем за месяц до проведения итоговой государственной аттестации.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, является обязательной.

II. Организация проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

III. Государственные экзаменационные комиссии

Для проведения ГИА на Факультете маркетинга, рекламы и сервиса и Факультете экономики недвижимости Института отраслевого менеджмента создаются государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия действуют в течение одного календарного года.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, из числа лиц, не работающих в Академии и (или) ее филиалах, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями

работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Список кандидатур членов ГЭК формируется Факультетом маркетинга, рекламы и сервиса Института отраслевого менеджмента. Составы ГЭК (председатели и члены ГЭК) утверждаются приказом Академии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор Академии назначает секретаря комиссий. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний и предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

IV. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы является обязательным заключительным этапом обучения студентов по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Темы выпускных квалификационных работ с указанием научного руководителя утверждаются приказом Академии.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням образования:

- для квалификации (степени) магистр – в форме магистерской диссертации.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее — отзыв).

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, справка о прохождении антиплагиата, отзыв и рецензия передаются в Деканат не позднее чем за 2 рабочих дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В день проведения защиты выпускных квалификационных работ студентам необходимо до начала мероприятия перенести презентации в формате PowerPoint на компьютер, установленный в аудитории в отдельно созданную папку на конкретный день защиты. При презентации своей выпускной квалификационной работы студент не должен читать текст с листа, а рассказывает его свободно, опираясь на тексты в своей презентации. При необходимости студент может подготовить для членов ГЭК отдельные распечатанные материалы в количестве, равном количеству членов ГЭК. На выступление одного студента отводится не более 10 минут, после чего члены ГЭК задают студенту не менее двух вопросов в рамках темы его работы.

После того, как все студенты выступят со своими работами, члены ГЭК проводят закрытое заседание для обсуждения оценок студентов, результаты оценки решаются большинством голосов. Объявление результатов происходит сразу после заседания ГЭК в присутствии всех участников защиты (студенты, члены ГЭК).

Результаты проведения защиты выпускных квалификационных работ оформляются протоколами установленной формы.

V. Порядок подачи апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию, которую он подает лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии, а также дополнительный срок прохождения ГИА не устанавливается.

VI. Отсутствие на государственных итоговых испытаниях.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, которая признается уважительной руководителем структурного подразделения, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения и хранится в личном деле обучающегося.

Обучающийся должен представить в деканат Факультета маркетинга, рекламы и сервиса и Факультета экономики недвижимости Института отраслевого менеджмента документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по

неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получение оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Пропитано и пронумеровано
в количестве _____ листов

Директор Института отраслевого менеджмента
ИИОМ Е.В. Иванкина

