

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом Института отраслевого
менеджмента

Протокол от «5» сентября 2017 г.

№ 1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

уровень образования – бакалавриат

по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) «Менеджмент недвижимости»

форма обучения – очная

Год набора - 2017

МОСКВА, 2017 г.

Руководитель образовательной программы

Д.э.н., профессор, заведующий кафедрой управления недвижимостью, проблем землепользования и ЖКХ Богомольный Е.И.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления недвижимостью, проблем землепользования и ЖКХ протокол от «4» сентября 2017 г. № 1.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 14 июня 2016 г. № 01-2924 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов (далее-ПС):

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1.	ПС-16.009 Специалист по управлению жилищным фондом http://profstandart.rosmintrud.ru/obshehiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=51820	233н	11.04.2014	32945	03.07.2014
2.	ПС-16.018 Специалист по управлению многоквартирным домом http://profstandart.rosmintrud.ru/obshehiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=56341	236н	11.04.2014	32532	02.06.2014
3.	ПС-16.011 Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома	238н	11.04.2014	32395	22.05.2014

	http://profstandart.rosmintrud.ru/obshehiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=51840				
4.	ПС-16.025 Организатор строительного производства http://profstandart.rosmintrud.ru/obshehiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=56552	930н	21.11.2014	35272	19.12.2014

1.6. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:
 процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
 процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих обобщенных трудовых (далее –ОТФ) и трудовых функций (далее-ТФ):

№	ПС	ОТФ	ТФ
1	ПС-16.009	А Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления	А/01.6 - обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; А/02.6 - обеспечение заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений; А/03.6 - обеспечение заключения договора с выбранной (созданной) организацией на управление муниципальным жилищным фондом; А/04.6 - обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями; А/05.6 - организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда
		В Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом	В/01.6 - организация учета жилищного фонда; В/02.6 - подготовка документов к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними; В/03.6 - государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль использования и сохранности жилищного фонда; В/04.6 - организация работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений; В/05.6 - организация работы по предоставлению специализированных жилых помещений
2	ПС-16.018	Е Руководство структурным подразделением организации, осуществляющим управление многоквартирным домом	Е/01.6 - Организационно-техническое обеспечение работ по управлению многоквартирным домом Е/02.6 - Планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом Е/03.6 - Реализация финансово-экономической стратегии организации по управлению многоквартирным домом Е/04.6 - Взаимодействие с собственниками помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти
3	ПС-16.011	В Обеспечение и проведение ремонтных работ общего	В/01.6 - Оценка физического износа и контроль технического состояния конструктивных элементов, систем инженерного оборудования, разработка перечня (описи) работ по ремонту

		имущества многоквартирного дома	общего имущества многоквартирного дома В/02.6 - Проведение текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома В/03.6 - Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома
		С Руководство комплексом работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	С/01.6 - Обеспечение результативной работы управляющей организации С/02.6 - Разработка планов и графиков проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома С/03.6 - Разработка мероприятий по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме С/04.6 - Координация действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома С/04.6
4	ПС-16.025	С Организация строительного производства на участке строительства (объектах капитального строительства)	С/01.6 - Подготовка строительного производства на участке строительства С/02.6 - Материально-техническое обеспечение строительного производства на участке строительства С/03.6 - Оперативное управление строительным производством на участке строительства С/04.6 - Приемка и контроль качества результатов выполненных видов и этапов строительных работ на участке строительства С/05.6 - Сдача заказчику результатов строительных работ С/06.6 - Внедрение системы менеджмента качества на участке строительства С/07.6 - Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности на участке строительства С/08.6 - Обеспечение соблюдения на участке строительства правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды С/09.6 - Руководство работниками участка строительства

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

основной деятельности:
организационно-управленческой деятельности

дополнительной:
информационно-аналитической деятельности.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Менеджмент недвижимости».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО;

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения:

Приложение 1.

1.1 Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций).

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

Приложение 2. Схема формирования компетенций.

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций).

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Учебный план.

Приложение 6. Календарный учебный график.

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин.

Приложение 8. Программы практик.

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик.